



# Bernini De Sanctis

Istituto Statale di Istruzione Superiore



I.S. - G.L. BERNINI-F. DE SANCTIS-NAPOLI  
Prot. 0000777 del 02/02/2022  
VI (Uscita)

*All'Ordine degli Psicologi  
segreteria@ordpsicamp.it*

*AL SITO WEB/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*

**OGGETTO: Bando per selezione ed il reclutamento di un esperto psicologo per servizio di ASSISTENZA PSICOLOGICA al personale scolastico e agli alunni nel periodo di EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – A.S. 2021/2022.**

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della

P.A.” e ss.mm;

**Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n. 107”;

**Visto** il D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

**Visto** il D. Lgs n. 50/2016 “Codice degli appalti” e successive modifiche previste dal D. Lgs. 56/2017;

**Visto** il Protocollo d’intesa del M.I. con le OO.SS. per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19;

**Visto** il Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

**Vista** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID19”;

**Visto** il Verbale n. 97 della seduta del CTS del 30 luglio 2020;

**Visto** l’articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”;

**Vista** la nota MI n. AOODGRUF 1746 del 26/10/2020 “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi – indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021-2022, adottato con decreto del Ministro prot. n. 0000257 del 6 agosto 2021;

**IS Bernini De Sanctis**  
Distretto Scolastico n. 41  
C.F. 95300280633

Sede Bernini:  
Via Arco Mirelli, 19A  
80122 Napoli

Sede De Sanctis:  
Piazza S.M. in Portico, 23  
80122 Napoli

tel. 081 681627  
fax 081 660233  
tel. 081 761894

Email: nais141008@istruzione.it  
PEC: nais141008@pec.istruzione.it  
URL: www.isberninidesanctis.edu.it



**Visto** il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 14 agosto 2021 dal Ministro dell’Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali;

**Vista** la nota del Ministero dell’Istruzione n. 907 del 24/08/2021 Risorse ex art. 58, comma 4, del DL 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni della L. 23 luglio 2021, n. 106 (“c.d. Decreto sostegni-bis”) – Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto, con cui è stato approvato il Regolamento dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi

**Considerato** che il servizio di assistenza psicologica, ha carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione negli istituti scolastici e formativi, attraverso attività che vanno a integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue;

**Rilevato** che la scuola necessita di esperti esterni in qualità di referente di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all’attività dei docenti;

**Ritenuto** che l’attività di assistenza verrà implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti in presenza presso la sede centrale;

**Considerata** l’esigenza di attivare l’“assistenza psicologica” per prevenire i disagi e traumi derivanti dall’emergenza COVID- 19;

**Vista** la legge n. 228 del 24/12/2012, art. 1, commi 157 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le PP. AA., di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

**Considerata** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**Viste** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**Ritenendo** di doversi avvalere per l’erogazione del servizio dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno;

**Valutata** la necessità di reperire n. 2 PSICOLOG con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e a disagi derivanti dall’emergenza COVID-19;

## INDICE

### il seguente avviso pubblico per la selezione di n. 2 psicologi.

Requisito indispensabile per partecipare all’avviso pubblico è “essere iscritto all’ordine degli psicologi”.

Tale selezione è finalizzata alla realizzazione del servizio di “Assistenza Psicologica” rivolto alle varie componenti scolastiche (studenti, genitori, personale scolastico) dell’Istituto nei mesi marzo 2022 a giugno 2022. Il servizio sarà svolto dal professionista presso l’istituto.

#### Art. 1 - Ente Committente

I.S. Bernini De Sanctis

#### Art. 2 – Oggetto

Il servizio prevede di realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dell’emergenza Covid-19:

- per il personale scolastico: fornire un supporto per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- per gli studenti e famiglie: fornire un supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;



- per docenti, genitori e studenti: affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

#### **Art. 3 - Privacy**

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Per l'autorizzazione dei genitori per gli studenti minorenni sarà consegnata un'informativa alle famiglie.

#### **Art. 4 – Durata**

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche a.s. 2021/2022.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

#### **Art. 5 – Natura dell'incarico**

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **Art. 6 – Stipula del contratto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

#### **Art. 7 – Luogo di svolgimento dell'incarico**

La prestazione professionale avrà luogo presso l'Istituzione scolastica.

#### **Art. 8 – Modalità di svolgimento dell'incarico**

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste **n. 30 ore nel periodo marzo 2022/giugno 2022**. Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica. Nello specifico dovranno essere elencate le modalità tecniche di operare, gli strumenti utilizzati ed i percorsi di verifica con l'elaborazione di un report finale nel quale si evidenzieranno:
- affluenza e gradimento del servizio offerto
- caratteristiche dell'utenza che ne ha fatto uso
- principali problematiche emerse

#### **Art. 9 - Compenso e modalità di pagamento**

Il monte ore totale previsto è di 40 ore per ciascun di Psicologo. L'ammontare del corrispettivo sarà determinato sulla base di un importo orario di euro 30,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e contributivo previsto dalla vigente normativa. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico solo per le ore effettivamente svolte e rendicontate e dopo l'esibizione del Registro delle attività effettuate, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e solo a seguito di presentazione



di fattura elettronica.

### **Art. 10 – Requisiti e competenze**

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Laure Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia Vecchio Ordinamento;
- Iscrizione all'albo professionisti per almeno tre anni di anzianità;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196//2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2008 e Regolamento Europeo 2016/679);

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

### **TITOLI**

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori/dei ragazzi e agli adulti;

Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori, precedenti esperienze di gestione di sportello di ascolto. I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008).

### **Competenze professionali richieste**

Oltre alle competenze specialistiche di base si richiedono inoltre esperienze sulle:

- dinamiche adolescenziali;
- genitorialità e sulle dinamiche familiari;
- dinamiche nelle scuole;

### **Compiti specifici richiesti**

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con gli obiettivi dell'Istituto e raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- a produrre il materiale didattico/informativo necessario a migliorare la gestione scolastica;
- a utilizzare e documentare le metodologie didattiche utilizzate;
- a monitorare la frequenza dei partecipanti;

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

### **Art. 11 – Tempi e modalità per la presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite PEC indirizzata a [nais141008@pec.istruzione.it](mailto:nais141008@pec.istruzione.it) recante in oggetto: "Avviso di selezione per Assistenza Psicologica". Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 10 febbraio 2022.**

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente bando - **Allegato A – Domanda di partecipazione;**



b) scheda, debitamente firmata, per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna

“Punteggio dichiarato dal candidato” - **Allegato B – Tabella Valutazione Titoli;**

c) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

e) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 12 – Criteri di Valutazione**

Le domande saranno valutate dalla commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria. Sarà previsto un colloquio. A parità di punteggio tra 2 o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria provvisoria formata secondo l'ordine di punteggio complessivo, sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto .

#### **Art. 13 - Istruttoria**

L'aggiudicatario sarà contattato dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del servizio.

L'Istituto scolastico, ai fini della stipulazione del contratto, si riserva di richiedere la produzione di documenti ed autocertificazioni previsti dalla normativa vigente anche ulteriori rispetto a quelli previsti in sede di presentazione della domanda.

#### **Art. 14 - Modalità di pagamento**

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o ricevuta di prestazione occasionale.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura . La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del “Sistema di interscambio” secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo dei controlli di cui all'art. 9 del presente bando, oltre agli ordinari controlli previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 15- Proroga, revoca e sospensione del servizio**

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisano la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

#### **Art. 16 Responsabile del Procedimento**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 .

#### **Art. 17 - Informazioni Generali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

#### **Art.18 - Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato sul web della presente Istituzione scolastica - ALBO online e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.



**Art.19 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Diego Puricelli Guerra*  
*Documento firmato digitalmente*

**ALLEGATI:**

1. Allegato A – Domanda di partecipazione
2. Allegato B – Tabella Valutazione Titoli