



CERTIFICATO N. 50 100 14484

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni XXIII”

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH00601E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -

SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ
codice ufficio UFK0IH

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SUPERIORE "GIOVANNI XXIII"
SALERNO

Prot. 0004438 del 21/11/2020
(Uscita)

All'Ordine degli Psicologi
segreteria@ordpsicamp.it

Albo
Sito/atti

OGGETTO: Bando di selezione n 1 Psicologo per ASSISTENZA PSICOLOGICA - EMERGENZA SANITARIA COVID-19 a studenti, genitori e al personale scolastico anche tramite applicativo Google Meet

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il D. Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.” e ss.mm.;
- Visto** il D.I. n.129/18 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- Visto** il D. Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008 “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.
- Visto** il Protocollo d’intesa del M.I. con le OO.SS. per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid19 del 6 agosto 2020;
- Visto** il Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- Visti** il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Visto** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- Visto** il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

Visto il Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la pubblica amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

Visto il Verbale n. 97 della seduta del CTS del 30 luglio 2020;

Visto l’articolo 83 del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”;

Considerata la necessità di tutelare la salute di tutti i soggetti coinvolti (dirigenti, docente, personale educatore, ATA), sia durante lo svolgimento delle attività in presenza presso l’Istituto che a distanza/eventuale smart working;

Visto il D. lgs n. 50/2016 “Codice degli appalti” e successive modifiche previste dal D. Lgs. 56/2017;

Considerato che l’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice successivamente modificato dall’art. 25 D. Lgs. 56/2017 prevede l’affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

Visto l’articolo 1, commi 1 e 2, D.L. n. 76/2020 che ha derogato l’art 36 innalzando il limite di spesa per l’affidamento diretto a 75.000,00 euro

Considerato che il servizio di assistenza psicologica, ha carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione negli istituti scolastici e formativi, attraverso attività che vanno a integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue;

Vista il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

Vista l’assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 prot. 23072 del 30 settembre 2020 di € 1600,00 per il periodo settembre/dicembre 2020 l’assistenza psicologica;

Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS- CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall’INAIL nel mese di aprile 2020;

Visto il Protocollo d’Intesa del 16/10/2020 tra Ministero dell’Istruzione Consiglio Nazionale Ordine Psicologi “per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”

Vista la nota MI 1746 del 26/10/2020 di trasmissione del protocollo MI-CNOP agli USR;

Vista la circ. USR Campania 0037325 del 12/11/2020 in merito alla procedura da attivare per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

Rilevato la necessità di esperti esterni in qualità di referente di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all’attività dei docenti;

Ritenuto che l’attività di assistenza verrà implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti anche **tramite l’applicativo google Meet**;

Considerata l’esigenza di attivare l’“assistenza psicologica” per prevenire i disagi e traumi derivanti dall’emergenza COVID- 19;

Vista la legge n. 228 del 24/12/2012, art. 1, commi 157 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le PP. AA., di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

Considerata l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Rilevata l’incompatibilità di eventuale personale interno con lo svolgimento del servizio che si intende offrire alla comunità scolastica;

Ritenendo di doversi avvalere per l’erogazione del servizio dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno;

Valutata la necessità di reperire n 1 PSICOLOGO con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per



CERTIFICATO N. 50 100 14484

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni XXIII”

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH00601E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -

SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

codice ufficio UFK0IH

rispondere ai traumi e a disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

INDICE

il seguente avviso pubblico per la selezione di n. 1 psicologo.

Requisito indispensabile per partecipare all'avviso pubblico è “essere iscritto all'ordine degli psicologi”

Tale selezione è finalizzata alla realizzazione del servizio di “Assistenza Psicologica” rivolto alle varie componenti scolastiche (studenti, genitori, personale scolastico) dell'IIS Giovanni XXIII” nei mesi di novembre e dicembre. Il servizio sarà svolto dal professionista presso l'istituto **oppure da remoto tramite l'applicativo Google Meet.**

Art. 1 - Ente Committente

IIS GIOVANNI XXIII” SALERNO

Art. 2 - Oggetto

Il servizio prevede lo svolgimento attività di assistenza psicologica per alunni, genitori e personale scolastico dell'Istituzione scolastica. la necessità di realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dell'emergenza covid-19:

- per il personale scolastico: fornire un supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico,
- per gli studenti e famiglie: fornire un supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici,;
- per docenti, genitori e studenti: affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 3 - Privacy

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Per l'autorizzazione dei genitori per gli studenti minorenni sarà consegnata un'informativa alle famiglie per l'autorizzazione.

Art. 4 - Durata

La durata dell'incarico è annuale e decorre dalla data di stipula del contratto.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico,

Art. 5 – Natura dell'incarico

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 6 – Stipula del contratto

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata annuale nel caso in cui saranno erogate ulteriori risorse per il periodo gennaio/agosto. Per eventuali ulteriori informazioni, contattare la segreteria della scuola.

Art. 7 – Luogo di svolgimento dell'incarico

La prestazione professionale avrà luogo presso l'Istituzione Scolastica sita in via Enrico Moscati,4. Alla luce dell'evolversi della pandemia Covid-19 la prestazione potrà essere svolta a distanza **tramite l'applicativo Google Meet.**

Art. 8 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico sono previste **40 ore fino a dicembre 2020, salvo ulteriori risorse finanziarie per il periodo gennaio/agosto.**

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae secondo lo schema allegato alla presente;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica. Nello specifico dovranno essere elencate le modalità tecniche di operare, gli strumenti utilizzati ed i percorsi di verifica con l'elaborazione di un report finale nel quale si evidenzieranno:
 - affluenza e gradimento del servizio offerto
 - caratteristiche dell'utenza che ne ha fatto uso
 - principali problematiche emerse

- La documentazione dovrà essere inviata via mail all'indirizzo

sais00600@istruzione.it, sais00600e@pec.istruzione.it con indicazione dell'oggetto: "**Avviso di selezione per Assistenza Psicologica**"

Art. 9 - Compenso

Il compenso orario lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare, come da nota Nota prot. 1746 del 26/10/2020 la cifra oraria pari a € 40,00 onnicomprensivo, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

Art. 10 – Requisiti e competenze

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Diploma di laurea attinente le tematiche del presente bando;
- Iscrizione all'albo professionisti per almeno tre anni di anzianità;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- Godimento di diritti politici e civili;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni XXIII”

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH00601E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -

SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ
codice ufficio UFK0IH

Amministrazione

TITOLI (tabella B)

- Esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori/dei ragazzi e agli adulti; Si richiede esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori, precedenti esperienze di gestione di sportello di ascolto. I requisiti richiesti per le collaborazioni si riferiscono a prestazioni altamente qualificate, richiamando, nella definizione di prestazione altamente qualificata, quanto indicato dalla norma (art. 46 del D.L. 112/2008).

Competenze professionali richieste

Oltre alle competenze specialistiche di base si richiedono inoltre esperienze sulle:

- dinamiche adolescenziali;
- genitorialità e sulle dinamiche familiari;
- dinamiche nelle scuole;
- competenze informatiche per l'attivazione dei collegamenti on line.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dell'Esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, per attività a distanza, per il monitoraggio e il controllo dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'Esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con gli obiettivi dell'Istituto e raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti;
- a produrre il materiale didattico/informativo necessario a migliorare la gestione scolastica;
- a utilizzare e documentare le metodologie didattiche utilizzate;
- a monitorare la frequenza dei partecipanti;

L'Esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 11 – Presentazione della domanda

I partecipanti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (**allegato A**), corredata dal curriculum vitae redatto sul modello curriculum europeo, intestata al Dirigente Scolastico dell'IIS Giovanni XXIII a mezzo email: sais00600e@istruzione.it oppure sais00600e@pec.istruzione.it **entro le ore 23,59 del giorno 28/11/2020**, con oggetto: **“Avviso di selezione per Assistenza Psicologica”**

I documenti da presentare sono i seguenti:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, secondo il modello allegato al presente bando;

- b) curriculum vitae secondo lo schema allegato alla presente dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- d) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Art. 12 - Criteri di Valutazione

Le domande saranno valutate dalla commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla scelta del soggetto cui affidare il servizio sulla base dei criteri di valutazione indicati nella griglia di valutazione. Al termine della valutazione delle domande pervenute, la commissione redigerà una graduatoria. La graduatoria formata secondo l'ordine di punteggio complessivo sarà pubblicata sul sito web sezione Albo on line con valore di notifica agli interessati. Le domande pervenute saranno valutate secondo la tabella allegata.

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini italiani o stranieri che godano dei diritti civili e politici e che non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti penali. Tutti coloro che siano in possesso di particolare e comprovata specializzazione universitaria (titolo di studio strettamente correlato al contenuto della prestazione richiesta). Inoltre è richiesta una buona competenza informatica per l'attivazione degli incontri da remoto.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio potrà sia non assegnare l'incarico oppure individuare più esperti. Saranno individuati gli esperti applicando i criteri esplicitati nella tabella allegata.

Art. 13 - Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'aggiudicatario sarà contattato dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze del servizio. Il contratto di affidamento del servizio sarà stipulato entro gg. 7 dall'aggiudicazione definitiva.

L'istituto scolastico, ai fini della stipulazione del contratto, si riserva di richiedere la produzione di documenti ed autocertificazioni previsti dalla normativa vigente anche ulteriori rispetto a quelli previsti in sede di presentazione della domanda. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, dott.ssa Cinzia Lucia Guida.

Art. 14 - Modalità di pagamento

L'Istituto per il servizio effettivamente svolto, corrisponderà il compenso, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o ricevuta di prestazione occasionale.

La fattura dovrà pervenire in forma elettronica per il tramite del "Sistema di interscambio" secondo quanto disposto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

L'accettazione e il pagamento delle fatture è subordinato all'esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente.

Art. 15- Proroga, revoca e sospensione del servizio

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare l'affidamento del servizio o parte di esso qualora se ne ravvisano la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Il Dirigente Scolastico si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Art. 16 - Informazioni Generali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679



CERTIFICATO N. 50 100 14484

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE “Giovanni XXIII”

TRASPORTI E LOGISTICA – SATH00601E Conduzione del mezzo navale - Già Istituto Tecnico Nautico -

SERVIZI COMMERCIALI – SARC00601D IeFP Operatore amministrativo segretariale

CORSO SERALE - SATH00650V Conduzione del mezzo navale

Via Moscati, 4 84134 SALERNO Centralino Tel. 089.753591 fax. 089 6306672 – 089 752655

Cod. SAIS00600E - Cod. Fiscale 80025180656

Sito web: www.iisgiovanni23.edu.it - email: sais00600e@istruzione.it

IL TUO FUTURO... IN UN MARE DI OPPORTUNITÀ

codice ufficio UFK0IH

e successivi provvedimenti attuativi). I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è L'IIS GIOVANNI XXIII nella persona del suo legale rappresentante, D.S. NOVI DANIELA.

Art.17 - Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'ALBO della presente istituzione scolastica AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

Art.18 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia.



*Il Dirigente Scolastico
Daniela Novi*

ALLEGATI:

1. Allegato A
2. Allegato B