

**Applicare
bollo da
16 €**

**AL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI
PSICOLOGI DELLA REGIONE CAMPANIA**

Piazzetta Matilde Serao, 7

80132 Napoli (NA)

OGGETTO: domanda di iscrizione all'Albo – Sezione B

....1...sottoscritt..... nat... a

prov..... il C.F.

C H I E D E

di essere iscritt.... nella **Sez.** B dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.
A tal fine...1...sottoscritt..., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali
previste dalla Legge 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi
indicate

D I C H I A R A

A) di essere cittadin...

B) di avere la residenza in Italia nel comune di

provincia via/piazza

CAP tel. cell.....

e-mail.....

N.B. Ai sensi del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, i professionisti iscritti all'albo hanno l'obbligo di comunicare il proprio domicilio digitale (PEC). Indicare l'eventuale **casella PEC** di cui si è già in possesso:

Se non si è in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), si potrà attivare in completa autonomia, dopo l'iscrizione, una casella PEC attraverso l'area riservata del sito www.psy.it, accettando termini e condizioni di utilizzo (la pec sarà fornita gratuitamente dall'Ordine con il provider convenzionato, NAMIRIAL PEC, il cui indirizzo e i relativi codici di accesso saranno comunicati all'indirizzo mail indicato). L'eventuale attivazione della casella PEC in convenzione gratuita non va comunicata all'Ordine, che riceverà una notifica dal provider.

C) di essere in possesso di Laurea Triennale in Scienze e tecniche Psicologiche conseguita presso
l'Università di
in data.....

D) di aver sostenuto e superato l'Esame di Stato presso l'Università..... in
data.....

E) ai sensi dell'art. 8 legge 56/89 (barrare la casella che interessa):
rispetto alla propria condizione professionale, dichiara di essere dipendente pubblico:

Si

No

Compilare la parte sottostante solo se si è Dipendenti di un Ente Pubblico

Ente pubblico presso il quale si presta servizio: (*specificare*)
con contratto:
 a tempo indeterminato
 a tempo determinato (*con scadenza il*)
 a tempo pieno
 a tempo parziale (*ore settimanalisu un tot. di..... ore.*)

- rispetto alla propria condizione di dipendente pubblico, dichiara di essere autorizzato all'esercizio della libera professione : Sì No

Ai sensi dell'art.8 L. 56/1989, i dipendenti pubblici assunti con contratto di lavoro a tempo pieno o part-time con orario superiore al 50%, devono provare se è loro consentito l'esercizio della libera professione producendo apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Ente di appartenenza. In difetto, viene riportato sull'Albo che non è consentito l'esercizio della libera professione.

- F) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per delitti che comportino l'interdizione dalla professione e di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, salvo riabilitazione, a pena detentiva non inferiore a due anni per reato non colposo
- G) di non aver presentato contestualmente domanda di iscrizione ad altri Consigli regionali o provinciali degli Psicologi. (se in passato si è già stati iscritti ad un altro Ordine Regionale/Provinciale degli Psicologi, indicare la Regione/Provincia del precedente Ordine e la data di cancellazione.....)

Da compilare solo se il domicilio è diverso dall'indirizzo di residenza

....sottoscritt... dichiara di voler ricevere le comunicazioni

presso _____

Via/Piazza_____ n._____

C.A.P._____ COMUNE di _____ Prov._____

Preso atto dell'informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esprimo il consenso al trattamento dei dati e alla diffusione presso terzi delle informazioni che ho ritenuto pubblicabili.

Luogo e data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- una foto formato tessera;
- copia fronte/retro del documento di identità;
- copia del Codice Fiscale;
- Ricevuta originale di bonifico bancario di € 70,00 (quota ridotta per primo anno di iscrizione) per contributo annuale intestato a: Ordine Psicologi Regione Campania –Banca Intesa Sanpaolo Cod. IBAN: IT65P0306909606100000104138
- Quietanza in originale del versamento di € 168,00 per tassa di concessioni governative effettuato sul c/c postale n. 8003, intestato a Agenzia delle Entrate, – Centro Operativo di Pescara Tasse concessioni Governative codice della causale n. 8617 (tassa erariale iscrizione Albo Psicologi)

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI
 (da sottoscrivere ed allegare al modulo di iscrizione)

A norma dell'articolo 13 e 14 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento
Ordine degli Psicologi della Regione Campania, CF: 06697140637, con sede in piazzetta Matilde Serao 7 – Città Napoli – Tel.: 081 402314 E-mail: segreteria@oprc.it PEC: segreteria.oprc@pspec.it , in persona del Presidente Pro Tempore
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)
Avv. Margherita Patrignani del Foro di Rimini, con Studio in Cattolica (RN), Via S. Allende n. 99, casella di posta elettronica dedicata RPD@studiolegalepatrignani.it , ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali

Finalità	Base giuridica del trattamento
Gestire pratiche di iscrizione, cancellazione, annotazione psicoterapia, trasferimenti e tutti gli adempimenti necessari alla tenuta dell'albo; Accertamento titoli e casellari (dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà); verifica residenza e esistenza in vita degli iscritti; rilascio tesserini e timbri; Tenuta dell'albo professionale, iscrizioni e cancellazioni e revisione almeno ogni due anni; Rilascio certificati e attestazioni relative agli iscritti; trasmissione di copia dell'albo e degli aggiornamenti annuali al Ministero vigilante, nonché al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale ove ha sede l'Ordine; Aggiornamento e gestione dell'Albo CTU del Tribunale;	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare; Per quanto attiene ai dati particolari di cui agli articoli 9 e 10 GDPR, il trattamento è necessario per i motivi di interesse pubblico rilevante di cui all'art. 2 sexies e 2 octies D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., anche per quanto riguarda la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità.
Gestire aspetti amministrativi relativi ai procedimenti disciplinari, segreteria di Procedimenti ed eventuale adozione di provvedimenti disciplinari ai sensi dell'articolo 27 della L.56/1989; Gestione pratiche inerenti l'abuso della professione e la deontologia (procedimenti civili, penali e disciplinari); Tutela del titolo professionale e attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione	
Organizzare e gestire gli aspetti finanziari delle iscrizioni all'Ordine, quali richiedere ed incassare il contributo annuale l'iscrizione nell'albo o nell'elenco, nonché eventuali tasse per il rilascio di certificati, copie ecc.. Gestire l'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti	
Attivare gratuitamente una casella di posta elettronica certificata prevista ai sensi del DL 185/2008 con il gestore Aruba al fine delle notifiche ufficiali obbligatorie	
L'indirizzo di posta elettronica sarà utilizzato per le comunicazioni istituzionali e per quelle tra gli Uffici e l'interessato, per l'invio di circolari e di ulteriori comunicazioni di interesse professionale	
Gestire e regolare la formazione professionale continua ed obbligatoria e vigilare sull'assolvimento di tale obbligo, nonché per informare di eventi formativi, scientifici, culturali, anche tramite l'uso del telefono o di sistemi di comunicazione elettronica.; informare su altre attività quali borse di studio, premi culturali o l'iscrizione ad Associazioni inerenti la Professione. Gestione anche di dati particolari e sanitari (per gestione esenzioni obbligo formativo)	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. E GDPR) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare;
Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti gestiti dall'Ente ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti	(Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

I Suoi dati personali potranno essere poi destinati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali

Soggetti terzi o categorie	Finalità	note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi pec, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art. 28 GDPR) Informazioni presso DPO

	Titolare	
Personale di Segreteria, componenti delle Commissioni interne o i componenti istituzionali del Consiglio, Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale, altri Ordini, INPS, Anagrafe Tributaria, CNOP, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Sanità, Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto previsto dalla legge 56/89	Gestione operativa ed amministrativa delle finalità sopra descritte	Nomina autorizzati al trattamento (art. 29 GDPR) Informazioni presso Titolare e/o DPO
Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Società di Servizi per il recupero coattivo dei crediti connessi all'iscrizione all'Albo	Nomina a responsabile esterno al trattamento (art.28GDPR) Informazioni presso Titolare e/o DPO
Pubblicazione su amministrazione trasparente, Albo Online, pubblicazione dei dati dell'Albo professionale pubblicato su Internet	Come per legge ai fini dello svolgimento delle finalità istituzionali. I dati personali cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza, richiesti con la domanda di iscrizione all'Albo Professionale sono quelli che la normativa (Art. 10 Legge n. 56/1989) prevede come obbligatori, mentre altri dati personali sono necessari per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine, ad uso esclusivo interno. Ai sensi dell'art. 61 D.lgs. n. 196/2003 e smi, l'iscritto può richiedere di integrare i dati obbligatori con dati ulteriori pertinenti e non eccedenti in relazione all'attività professionale. Può, inoltre, richiedere di fornire a terzi notizie o informazioni relative, in particolare, a speciali qualificazioni professionali non menzionate nell'Albo, ovvero alla disponibilità ad assumere incarichi o a ricevere materiale informativo a carattere scientifico inerenti anche a convegni o seminari	Ai sensi dell'art. 61 D.lgs. n. 196/2003 e smi, può essere altresì menzionata l'esistenza di provvedimenti che, a qualsiasi titolo, dispongono la sospensione o che incidono sull'esercizio della professione

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per determinarlo
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente	Come per legge. In particolare, i documenti contabili sono conservati per un periodo di dieci anni ai sensi dell'art. 2220 c.c..
Dati e documenti relativi alla Sua permanenza	Come per legge. In particolare, i dati personali sono conservati per il periodo di durata di iscrizione e, successivamente, per il tempo necessario agli obblighi di conservazione per finalità fiscali/contabili o per altre finalità, quali quelle di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, previsti da norme di legge o regolamento

La informiamo poi dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali e sul relativa trattamento che Lei potrà chiedere al titolare

Diritto	Descrizione	Modalità per renderlo effettivo
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità qui sopra descritta. In particolare, la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale, anche se effettuata ai sensi dell'art. 130 comma 4 del D.lgs 196/03. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici

	di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento	
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto all'oblio (art. 17)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali	Diritto di reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalni (sito internet: www.garanteprivacy.it), contattabile all'indirizzo garante@gpdp.it o mediante il sito http://www.gpdp.it , come previsto dall'art. 77 del Regolamento europeo e art. 141 e seguenti del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento europeo e art. 152 del D.lgs. 196/2003, come modificato dal Dlgs. 101/2018)	Modulistica sul sito web

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano sono raccolti

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
Dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentate all'Ente, Dati e documenti relativi alla Sua permanenza all'Albo	Direttamente presso l'interessato Tramite acquisizione dei dati presso altre font (altri iscritti, enti di formazione ecc.)

Il conferimento dei dati personali e particolari è obbligatorio e il suo rifiuto a fornire i dati ed il relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità a completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Voi richiesto ed il suo espletamento secondo le condizioni di legge; tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno ovvero del Registro delle attività di trattamento in vigore ed anche delle norme sulla trasparenza amministrativa.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale) essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica ed in linea con le vigenti norme del Codice dell'amministrazione digitale (d.Lgs 82/2005

e s.m.i.) ed, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione ai sensi dell'art 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante privacy italiano.

Si dà poi atto che nelle procedure dell'Ente non vi è alcun processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato, ivi compresa la profilazione, che produca effetti giuridici sull'interessato al trattamento o che incida in modo analogo e significativo sul contraente stesso.

Per accettazione e conferma:

Luogo e data,

Firma.....

Note per la compilazione della domanda di iscrizione

Il consiglio regionale esamina le domande d'iscrizione entro due mesi dalla data del loro ricevimento (art.9, c.1, L. 56/89). Le decisioni del consiglio regionale in materia di iscrizione sono notificate all'interessato entro venti giorni dalla data di deliberazione (art. 15, c. 1, L. 56/89)

Alla domanda deve essere applicata una marca da bollo del valore corrente. Non vanno allegati certificati di nessun genere in quanto la domanda è di per sé autocertificante.

Inoltre:

- 1 Per i cittadini italiani all'estero va dichiarato: la residenza nello Stato estero (località, via, ecc.) e l'attività lavorativa svolta in qualità di psicologo specificando la ragione sociale dell'Ente o dell'impresa operante in tale località. Si ricorda che i cittadini extracomunitari regolarmente residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive soltanto per stati, fatti o qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.
- 2 Per i non residenti in Campania e per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'iscrizione o del mantenimento dell'iscrizione in albi, elenchi o registri, il domicilio professionale è equiparato alla residenza, così come previsto dall'art. 13 della L. 526/99. In questo caso è necessario, comunque, indicare anche la propria residenza.
- 3 Nel caso in cui si sia pubblici impiegati, è necessario indicare l'Ente presso cui si presta servizio e, ai sensi dell'art. 8 della L. 56/89, dichiarare se è consentito o meno l'esercizio della libera professione; nel caso di preclusione dell'esercizio della libera professione è necessario indicarne la motivazione